Nabór do szkół ponadpodstawowych – wprowadzenie wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych od strony Punktu naboru

Informacje ogólne

Określenie "Sprawdzian uzdolnień kierunkowych" i wszystkie opcje z nim związane w systemie, dotyczy wyłącznie egzaminu mającego na celu sprawdzenie uzdolnień kierunkowych kandydatów do niektórych oddziałów szkół ponadpodstawowych. Nie wolno używać w systemie tego określenia i narzędzi z nim związanych w odniesieniu do sprawdzianu uczniów szkół ponadpodstawowych.

Etap wprowadzania wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych dotyczy wyłącznie szkół otwierających oddziały, do których sprawdzian ten obowiązuje. W pracach pozostałych szkół etap ten nie występuje.

Wprowadzanie wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych	. 3
Sprawdzian zaliczeniowy	. 4
Sprawdzian punktowany	. 5
Sprawdzian wspólny	. 6
Odczyt wyników przez Instytucje	. 7
Importowanie wyników SUK za pomocą pliku CSV	. 7

Sprawdziany uzdolnień kierunkowych przeprowadzane są w trybie, formie oraz terminie ustalonym przez szkołę.

Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub próby sprawności w pierwszym terminie.

Po przeprowadzeniu i ocenieniu sprawdzianów, do obowiązków użytkowników Punktu Naboru obsługującego szkołę należy wprowadzenie wyników sprawdzianów do systemu.

Wszystkie narzędzia potrzebne do zarządzania sprawdzianami uzdolnień kierunkowych znajdują się w widoku Kandydaci /SUK.



Strona główna Kandydaci Strona główna Kandydaci Kandydaci Dane osobowe	Nabór Zestawienia	Konfiguracja Po	omoc							
Rodzaj: dowolny	*	Typ wyniku:	dowolny	*	Wspól	ny: dowo	blny 👻 Frag	ment nazwy		
Sprawdziany [] [129] 1H-sport-KOSZ [S] pol-	Sprawdziany									
 [3] współny sprawdzian kompetencji językowych – jęz. angielski [133] 1H-sport-LA [S] pol-hist-ang (ang*-hisz*,niem*,ros*) (CLXII Liceum Ogólnokształca [6] współny sprawdzian kompetencji językowych – jęz. francuski [136] 11-sport-PN [S] mat-geogr-ang (ang*-hisz*,niem*,ros*) (CLXII Liceum Ogólnokszta 				<u>9</u>	129	1H-sport-KOSZ [S] pol-hist- ang (ang*- hisz*,niem*,r (CLXII Liceum Ogólnokształ	próba sprawności fizycznej	punkty	0-100	nie
[9] wspólny sprawdzian kom [10] (kl. wsteppa) wspólny sp	petencji językowych – jęz. I prawdzian predyspozycii je:	niszpański rykowych – iez. niem	ijecki			wspólny sprawdzian	sprawdzian			

Po wybraniu przez użytkownika ze wstążki przycisku **SUK**, system wyświetli listę wszystkich oddziałów prowadzonych przez szkoły obsługiwane przez dany Punkt Naboru, w których obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych.



Z lewej strony ekranu wyświetla się lista dostępnych sprawdzianów. Po kliknięciu ikony dostępnej obok wybranego sprawdzianu, wyświetla się informacja dotycząca tego sprawdzianu.

Dane podstawowe Oddziały Ud	czestnicy/Wyniki
ID SUK:	[256]
Nazwa:	1D-siatkówka-żeńska [S] biol-chem-ang (ang-niem*) (LXII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Generała Broni Władysława Andersa)
Rodzaj:	próba sprawności fizycznej
Typ wyniku:	punkty
Punktacja:	0-100
Wspólny:	nie
Administrator:	LXII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Generała Broni Władysława Andersa
Zmień	



Wprowadzanie wyników sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

Aby wprowadzić wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych do systemu, należy w widoku **Kandydaci/SUK** wybrać w drzewie danych wiersz sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, dla którego wyniki mają być wprowadzone.

Strona główna	Kandydaci	Nabór	Zestawienia
2	<u>Fo</u>	2	
Kandydaci	Listy kandydatów	Dane osobov	we Wnioski
Rodzaj: dowo	lny		*
Sprawdziar	IV.		
🖹 [6] próba	., a sprawność	i fizvcznei -	<12.216>
📔 [42] 1x1 [O) biol-filoz (and	,fra-niem,ros) (Publiczne Liceu
📔 [50] 1dwu	D] (ang-niem)	(Publiczne Lic	ceum Ogólnokszt
📔 [51] 1suk (0	O] (ang-niem)	(Publiczne Lic	eum Ogólnokszta
📔 [52] 1v1 [I	-o] biol-chem (ang-niem) (Pu	ubliczne Liceum C
📔 [53] 1l [O]	biol-chem-geog	gr (ang,fra-his	z) (Publiczne Lice
<			>
			N

Kolorem niebieskim na liście zaznaczone są sprawdziany wspólne (obowiązujące w kilku oddziałach).

W górnej części ekranu znajdują się filtry dotyczące sprawdzianów, dzięki którym można wyszukiwać sprawdzian po jego rodzaju, typie wyniku czy nazwie:

Rodzaj:	dowolny	*	Typ wyniku:	dowolny	*	Wspólny:	dowolny 💌	Fragment nazwy	Wyszukaj

Po wybraniu konkretnego sprawdzianu w drzewie danych system wyświetli dane dotyczące sprawdzaniu na zakładce **Dane podstawowe**:

Rodzaj: dowolny 🗸 T	'yp wyniku: dowolny 💙 Wsp	ólny: dowolny V Fragment nazwy Wyszukaj
Sprawdziany [6] próba sprawności fizycznej <12, 216>	Dane podstawowe Oddziały	Uczestnicy/Wyniki
[42] 1x1 [O] biol-filoz (ang.fra-niem,ros) (Publiczne Liceu [50] 1dw[h;[D] (ang-niem) (Publiczne Liceum Ogólnokszt	Nazwa:	1x1 [O] biol-filoz (ang,fra-niem,ros) (Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Op
[51] ISUKTO (ang-niem) (Publiczne Liceum Ogolnokszta [52] Iv1 [I-o] biol-chem (ang-niem) (Publiczne Liceum C [53] II [O] biol-chem-nenor (ang.fra-hisz) (Publiczne Liceum C	Rodzaj: Typ wyniku:	sprawdzian uzdolnień kierunkowych punkty
<	Punktacja: Wspólny:	1-20 nie
	Administrator:	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich

Obok zakładki **Dane podstawowe** dostępna jest zakładka **Oddziały,** na której można sprawdzić, w których oddziałach obowiązuje wybrany sprawdzian uzdolnień kierunkowych.

Rodzaj: dowolny 💌 T	yp wyniku: dowolny	Wspólny: dowolny V Fragment nazwy	Wyszukaj
Sprawdziany	Dane podstawowe	Oddziały Uczestnicy/Wyniki	
[42] 1x1 [O] biol-filoz (ang,fra-niem,ros) (Publiczne Liceu	ID Oddziału/Grupy	Nazwa Oddziału/Grupy	Pr
[50] Idwu [D] (ang-niem) (Publiczne Liceum Ogolnokszt [51] Isuk [O] (ang-niem) (Publiczne Liceum Ogolnokszt)	951	1x1 [O] biol-filoz (ang,fra-niem,ros)	brak
[52] 1v1 [I-o] biol-chem (ang-niem) (Publiczne Liceum C			
[53] 11 [O] biol-chem-geogr (ang,fra-hisz) (Publiczne Lice			



www.vulcan.edu.pl

W widoku **Uczestnicy/Wyniki** wyświetla się lista kandydatów do oddziału, którzy byli zobowiązani przystąpić do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. Prezentowane są następujące dane kandydata: imię, nazwisko, numer PESEL, szkoła odpowiedzialna za wprowadzenie wyników.

Rodzaj: dowolny 🗡 1	Typ wyniku: dowolny	Wspólny: dowolny V Fragment nazwy	Wyszukaj		
Sprawdziany	Dane podstawowe	Oddziały Uczestnicy/Wyniki			
 [6] próba sprawności fizycznej <12, 216> [42] 1x1 [O] biol-filoz (ang.fra-niem.ros) (Publiczne Liceu 	Dodaj 🖊 Ekspo	t Import Fragment imienia, nazwiska lub PESELu	Wyszukaj Tylko moi uczestnicy	V Tylko bez wyniku	
E [50] 1dwu [D] (ang-niem) (Puticzne Liceum Ogólnokszt	PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Szkoła odpowiedzialna
 [51] Isuk [O] (ang-niem) (Put_gne Liceum Ogonoksztz [52] 1v1 [I-o] biol-chem (ang-niem) (Publiczne Liceum C 	15210179794	Antoni	Dąbrowski	Nie przystąpił	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach Wielkich
[53] 11 [O] biol-chem-geogr (ang,fra-hisz) (Publiczne Lice	15210113295	Karol	Mikolowski	Nie przystąpił	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widliszkach
			1 - 2 z 2 🔍 1 💓	10 🗸	VERNAL

W przypadku kandydatów ze statusem wniosku **Odrzucony,** należy również wprowadzić wyniki SUK, ponieważ etapy rejestracji lub zmian preferencji mogą się pokrywać z etapem wprowadzania wyników i w czasie tego etapu kandydaci mimo odrzucenia wniosków mają wciąż możliwość spełnienia warunków pozwalających na zaakceptowanie ich wniosków.

Dla każdego kandydata należy wprowadzić uzyskany przez niego wynik w kolumnie **Wynik**. Sposób wprowadzania wyniku sprawdzianu będzie zależny od typu sprawdzianu – inaczej wprowadzane są wyniki sprawdzianu zaliczeniowego a inaczej sprawdzianu punktowanego. Gdy kandydat nie przystąpił do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, użytkownik może to odnotować, wybierając opcję **nie przystąpił**.

Każdy wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych umieszczony na liście wyników ma przypisaną szkołę odpowiedzialną za jego wprowadzenie. W momencie, kiedy wynik nie został jeszcze wprowadzony, domyślną szkołą odpowiedzialną za wprowadzenie wyników jest szkoła, która prowadzi oddział/grupę objętą SUK i jest umieszczona na najwyższej pozycji listy preferencji.

Wprowadzony wynik może zmodyfikować wyłącznie szkoła odpowiedzialna za wprowadzenie wyniku.

Dodawanie/modyfikowanie wyników SUK przez użytkownika punktu naboru jest możliwe pod warunkiem, że etap *Wprowadzanie wyników Sprawdzianów Uzdolnień Kierunkowych* jest otwarty dla tego punktu naboru.

Sprawdzian zaliczeniowy

Definiowanie typu sprawdzianu odbywa się w trakcie dodawania bądź modyfikacji oddziału na etapie wprowadzania oferty edukacyjnej.

Jeżeli sprawdzian uzdolnień kierunkowych został zdefiniowany jako zaliczeniowy dla każdego kandydata, należy wybrać jedną z pozycji dostępnych na rozwijanej liście: **zaliczony/niezaliczony**.

Jeżeli kandydat nie przystąpił do sprawdzianu, należy zaznaczyć opcję: **Nie przystąpił.** Kandydaci, którzy nie przystąpili do sprawdzianu nie będą brani pod uwagę w procesie przydziału do tego oddziału.

Dane podstawowe	Uczestnicy/Wyniki					
Eksport Fragmer	nt imienia, nazwiska lub PESELu Wyszukaj	Tylko moi uczestnicy Tylko bez wyniku				
PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik			
053	Testerka	Testowa	zaliczony 🗸 🗌 Nie przystąpił			
		1-1z1 < 1 💓 10 🗸	wybierz			
			zaliczony			
			niezaliczony			



Jeżeli w sprawdzianie uzdolnień kierunkowych brały udział osoby spoza wyświetlonej w systemie listy, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, znajdujący się nad listą kandydatów w prawym panelu i uzupełnić dane kandydata podając PESEL, imię, nazwisko oraz wybrać z listy szkołę która kandydata dodaje. Wprowadzone dane kandydata zostaną dodane do listy.

Strona główna Kandydaci Nabór	Zestawienia Konfiguracja Pome	DC		
Kandydaci Dane osobowe Wnice	ska SUK			
Rodzaj: dowolny	Y Typ wyniku:	dowolny 💙 Współny:	dowolny 🔽 Fragment nazwy	Wyszukaj
Eprawdatany [1] 1b [D] filoz-hist (ang-nor) (XI L [2] Fikanic koziołków [3] 1s [S] fiz-geogr-chem-biol (ang-	Dane podstäwowe Uczestnicy/ Dodaj Eksport Fragme	Wyniki	Wyszukaj Tylko bez wyniku	
 [4] 1geg [O] filoz (fra-ros) (Liceum [5] 1_zal [O] chem (ang-chn) (XI Li 	Brak wyników do wyświetlenia.	Tunić	NdZWISKU	
 [6] 15 [S] chem (ang-fra) (XII Liceu [7] 1ang [D] geogr (ang-nor) (XII L [8] 1m [M] fiz (cze-fra) (VIII Liceun [11] 1mistr [MS] geogr (fra-hisz) (F [12] 1pkt [O] (ang-chn) (Liceum Og 		Pesel: * PESEL Imię: * Nzwisko: *	wymagany.	
 [13] 1d [D] Technik analityk (ang-n [14] 1s [5] geogr-inf (niem-ang) (V [15] 1m [M] filoz (fra-hisz) (1.10 im [16] 1woj [PW] biol-geogr (cze-nor) [17] 1_wstepna [DW] h.muz. (fra-h [19] współny fiz test 		Szkoła odpowiedzialna: * XI Lic	eum Ogólnokształcącece 🛛 🔍	
			🖌 Zapisz 🚫 Anuluj	

Synchronizacja listy kandydatów do wprowadzenia wyników SUK realizowana jest automatycznie w momencie wyświetlania listy z wynikami SUK do danego oddziału.

W przypadku, gdy kandydat ma wynik z SUK **niezaliczony** oznacza to, że nie będzie on dopuszczony do przydziału do tego oddziału.

Należy pamiętać o sprawdzeniu, czy uprzednio wprowadzone wyniki są poprawne. Jeżeli wyniki zostały wprowadzone poprawnie, można przejść do innych zakładek.

Sprawdzian punktowany

Definiowanie typu sprawdzianu odbywa się w trakcie dodawania bądź modyfikacji oddziału na etapie wprowadzania oferty edukacyjnej. Jeżeli sprawdzian uzdolnień kierunkowych został zdefiniowany jako punktowany dla każdego kandydata, to należy podać uzyskany przez niego wynik punktowy.

Dane podstawowe Uczestnicy/Wyniki						
Eksport Fragmer	t imienia, nazwiska lub PESELu Wyszukaj	Tylko moi uczestnicy Tylko bez wyniku				
PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik			
0 Katarzyna		Czajka	56.0 Nie przystąpił			
		1 - 1 z 1 < 1 💓 10 🗸				

Należy wprowadzić wyniki dla wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu, bez względu na liczbę punktów, jaką uzyskali.



Jeżeli przy nazwisku kandydata wyświetla się określenie **Niejednoznaczne** oznacza to, że dla danego numeru PESEL istnieją w systemie konta na różne nazwiska, przy czym żadne z nich nie jest rozpatrzone pozytywnie. Należy upewnić się, że podany numer PESEL jest poprawny i wprowadzić wynik bez względu na sugerowane nazwisko.

Jeżeli w sprawdzianie uzdolnień kierunkowych brały udział osoby spoza wyświetlonej w systemie listy, należy kliknąć przycisk **Dodaj**, znajdujący się nad listą kandydatów w prawym panelu i uzupełnić dane kandydata podając PESEL, imię, nazwisko oraz wybrać z listy szkołę która kandydata dodaje. Wprowadzone dane kandydata zostaną dodane do listy.

Strona gkówna Kandydaci Nabór	Zestawienia Konfliguracja Pom ki SUK	ж		
Rodzaj: dowolny	Typ wyniku: Dane podstawowe Uczestnicy/ Dodaj Eksport Fragme	dowolny Wspólny: Wyniki Int imienia, nazwiska lub PESELu	dowolny Y Fragment nazwy Wyszukaj Tylko bez wyniku	Wyszukaj
[3] is [5] itz-gedgr-chem-bol (ang- [4] 1geg [O) filoz (fra-ros) (Liceum [5] 1_zal [O] chem (ang-chn) (XI Liceun [6] 1s [S] chem (ang-fra) (XII Liceun [7] 1ang [D] geogr (ang-nor) (XII Liceun [8] Im [M] fiz (cze-fra) (VIII Liceun [11] 1mistr [MS] geogr (fra-hisz) (Ir [12] 1pk [O] (ang-chn) (Liceun Og [13] 1d [D] Technik analityk (ang-no) (Vi [14] 1s [S] geogr-inf (niem-ang) (Vi [15] 1m [M] filoz (fra-hisz) (I LO im [16] 1woj [PW] biol-geogr (cze-nor) [17] 1_wstepna [DW] h.muz, (fra-hisz)	PESEL Brak wyników do wyświetienia.	Imię Pesel: * PESEL Imię: * Nzwisko: * Szkoła odpowiedzialna: * XI Lic	Nazwisko wymagany. eeum Ogólnokształcącece	

Synchronizacja listy kandydatów do wprowadzenia wyników SUK realizowana jest automatycznie w momencie wyświetlania listy z wynikami SUK do danego oddziału (w dowolnym kanale).

W przypadku, gdy kandydat ma wynik z SUK **niezaliczony** lub **Nie przystąpił** oznacza to, że nie będzie on dopuszczony do przydziału do tego oddziału.

System wyświetli status kandydata - jeżeli dla sprawdzianu ustalono próg punktowy a kandydat go nie osiągnął, jego status będzie wyświetlany jako **niezaliczony.**

Należy pamiętać o sprawdzeniu, czy uprzednio wprowadzone wyniki są poprawne. Jeżeli wyniki zostały wprowadzone poprawnie, można przejść do innych zakładek. Jeśli istnieje konieczność wprowadzenia korekty, należy przejść na zakładkę **Uczestnicy/Wyniki**, by powrócić do formularza wprowadzania wyników.

Brak możliwości wprowadzenia wyników SUK oznacza, że etap dla danej jednostki został zamknięty.

Sprawdzian wspólny

Jeżeli sprawdzian uzdolnień kierunkowych został zdefiniowany jako wspólny (punktowany lub zaliczeniowy - definiowanie typu sprawdzianu ma miejsce podczas dodawania bądź modyfikacji oddziału na etapie wprowadzania oferty edukacyjnej), każda ze szkół odpowiedzialnych za wprowadzenie wyniku uzupełnia wyniki SUK danego kandydata.



Sposoby wprowadzania wyników sprawdzianów opisane powyżej są takie same dla sprawdzianów wspólnych.

Odczyt wyników przez Instytucje

Na poziomie dostępu punkt naboru może odczytać pełne wyniki uczestnika (wystarczy spełnienie jednego z warunków):

- 1. Szkoła jest odpowiedzialna za wynik.
- 2. W przypadku sprawdzianów wspólnych każda szkoła, która prowadzi oddział, do którego sprawdzian jest obowiązkowy a który to oddział kandydat ma w chwili odczytu na swojej liście preferencji (na dowolnej pozycji). Odczyt danych osobowych (numer PESEL oraz imię i nazwisko) możliwy jest wyłącznie, jeśli użytkownik punktu naboru posiada uprawnienia dostępu do danych kandydatów.

Importowanie wyników SUK za pomocą pliku CSV

Istnieje możliwość uzupełnienia wyników SUK dla kandydatów poza systemem i wprowadzenie ich poprzez import. Aby taką operację wykonać, w pierwszej kolejności należy wyeksportować dane kandydatów w pliku CSV. W tym celu należy kliknąć przycisk **Eksport.**

Utworzony plik najczęściej zapisuje się na dysku komputera w domyślnym folderze POBRANE.

Strona główna	Kandydaci	Nabór	Zestawienia	Pomoc						
2	2	R	. <u></u>							
Kandydaci	Dane osobowe	Wniosk	i Weryfikac osiągnię	ja <mark>SUK</mark>	Kalkulator punktowy					
Rodzaj: dowe	olny		~	Typ wyniku:	dowolny	Vspólny:	dowolny 👻	Fragment nazwy		Wyszukaj
🕒 Sprawdzia	any		Dano podstaw		icy/M/miki					
[151] 1S [[O] inf-ang (ang*-	fra*,nie	Eksport	l agment imier	iia, nazwiska lub l	PESELu Wy	szukaj	Tylko moi uczestnicy	Tylko bez wyniku	
			PESEL			Imię			Nazwisko	
			05:	Tester	ka			Testowa		
								1-1z1 帐 1 👂	≥ 10 ~	
		L								

Kolejną czynnością jest uzupełnienie wyników w tabeli. Jeśli SUK został zdefiniowany jako zaliczeniowy, w kolumnie **Zaliczenie** należy wprowadzić wartość **tak/nie i zapisać zmiany w pliku.**

Jeżeli SUK dla oddziału został zdefiniowany jako punktowy, w kolumnie **Punkty** należy wprowadzić liczbę punktów jaką kandydat uzyskał ze sprawdzianu lub próby sprawnościowej i zapisać wprowadzone zmiany w pliku.

D1		× v	fx I	Punkty								
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L
					ID szkoły							
1	PESEL	Imię	Nazwisko	Punkty	odpowiedzialnej	Nazwa szkoły odpowiedzialnej						
2	06XXXXXXXXXX	Katarzyna	Czajka	50	98	LIX Liceum Ogólnokształcące Mis	strzostwa S	portowego	im. Janusza	a Kusocińsk	iego	
3	05XXXXXXXXY	Anna	Karenina	55	98	LIX Liceum Ogólnokształcące Mis	strzostwa S	portowego	im. Janusza	a Kusocińsk	iego	
4	05XXXXXXXYY	Ewa	Rajska	56	98	LIX Liceum Ogólnokształcące Mis	strzostwa S	portowego	im. Janusza	a Kusocińsk	iego	
5												
6												
6												

Tak przygotowany plik można zaimportować do systemu za pomocą przycisku Import.



Strona główna Kandydaci Nabór	Zestawienia Konfiguracja	Pomoc			
💁 🙎 💽					
Kandydaci Dane osobowe Wniosi	ki <mark>SUK</mark>				
Rodzaj: dowolny	✓ Typ wynik	i: dowolny 💙 Wspólny:	dowolny 🕶 Fragment nazwy		Wyszukaj
🚔 Sprawdziany	Dane podstawowe				
[1] 1b [D] filoz-hist (ang-nor) (XI Li [2] wspólny fiz test	Dodaj 🕹 Ekspor	Import agment imienia, nazwiska l	lub PESELu Wyszukaj	Tylko bez wyniku	
[3] 1s [S] fiz-geogr-chem-biol (ang-	PESEL	Imię	Nazwisko		Wynik
[4] 1geg [O] filoz (fra-ros) (Liceum [5] 1_zal [O] chem (ang-chn) (XI Li	Brak wyników do wyświetlenia				
📔 [6] 1s [S] chem (ang-fra) (XII Liceu			0 - 0 z 0	< » 10 🔻	
[7] 1ang [D] geogr (ang-nor) (XII L					
[8] 1m [M] fiz (cze-fra) (VIII Liceun [11] 1mistr [MS] geogr (fra-hisz) (I)					
[11] Inisi [10] geogr (nd ms2) (1 [2] [12] 1pkt [O] (ang-chn) (Liceum Og					
[13] 1d [D] Technik analityk (ang-n					

Należy zwrócić szczególną uwagę na informacje zawarte w prezentowanym komunikacie, a następnie wybrać plik z przygotowanymi wynikami SUK.

Dane podstawowe	zestnicy/Wyniki		
Dodaj 🕹 Eksport	Import Fragment in	iania nazwicka luh DESELU MAjezukai Tulka haz wamiku	
PESEL	Imi		Wynik
Brak wyników do wyświetleni	ia.	Wskaż plik z wynikami uczestników sprawdzianu.	
		Najdogodniej jest uprzednio wyeksportować plik z listą użytkowników, zmodyfikować go, dopisując wyniki i zapisać go, by móc go tutaj wskazać do importu.	
		Wyniki należy wpisywać w następujący sposób:	
		 wynik punktowy - liczba dziesiętna z przecinkiem rozdzielającym część dziesiętną, wynik zaliczeniowy - napis "tak" w przypadku zaliczenia lub "nie" w przypadku niezaliczenia (wielkość liter ma znaczenie), pusta komórka, jeśli uczestnik nie przystąpił do sprawdzianu. Jeśli uczestnik znajdował się wcześniej na liście, jego wynik zostanie nadpisany, jeśli nie - zostanie doba do litr uczestnik w znaczenie). 	
		Mozliwe jest importowanie wyników tylko tych uczestników, za których wyniki Twoja szkoła jest odpowiedzialna.	
		Wybierz plik 🛇 Anuluj	

Po wybraniu pliku zostaną zaprezentowane dane przygotowane do importu. Jeżeli są poprawne należy je zaimportować do systemu klikając przycisk **Importuj**. Jeżeli dane nie są poprawne, należy anulować import przyciskiem **Anuluj** i poprawić dane w pliku, a następnie ponownie podjąć próbę importu.

Nr wiersza	PESEL	Imię	Nazwisko	Wynik	Wykryte błędy
	03261011716			20.0	Brak imienia Brak nazwiska
:	03261087317			16.0	Brak imienia Brak nazwiska
1	04322356092			16.0	Brak imienia Brak nazwiska
È 1	04322376890			17.0	Brak imienia Brak nazwiska
;	06312799814			23.0	Brak imienia Brak nazwiska
i .	12032133171	Lusia	Narol	0.0	
5	96092126429	Hermnegilda	Widiowa	0.0	
í.	83081576811	а	а	0.0	
		1 - 8 z 8 🔍	1 🔉 10 🔻		
		Oczekiwar	ie na import		

